

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова правління

Пенсійного фонду України

08 травня 2026 року № 18-1

СТАТУТ

**Товариства з обмеженою відповідальністю “Інформаційний центр
персоніфікованого обліку Пенсійного фонду України”**

Код ЄДРПОУ 31406759

I. Загальні положення

1. Товариство з обмеженою відповідальністю “Інформаційний центр персоналізованого обліку Пенсійного фонду України” (далі – товариство) є юридичною особою, що утворена шляхом перетворення Державного підприємства “Інформаційний центр персоналізованого обліку Пенсійного фонду України” відповідно до постанови правління Пенсійного фонду України від 10 лютого 2026 року № 7-1 “Про перетворення Державного підприємства “Інформаційний центр персоналізованого обліку Пенсійного фонду України” в Товариство з обмеженою відповідальністю”.

Товариство є правонаступником усіх прав та обов’язків Державного підприємства “Інформаційний центр персоналізованого обліку Пенсійного фонду України”.

Єдиним учасником товариства є держава в особі Пенсійного фонду України (далі – Учасник).

2. Найменування товариства:

Товариство з обмеженою відповідальністю “Інформаційний центр персоналізованого обліку Пенсійного фонду України” (повне);

ТОВ ІЦПО ПФУ (скорочене);

Limited Liability Company “Information Center of Personalized Accounting of the Pension Fund of Ukraine” (англійською мовою).

3. Товариство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами та постановами правління Пенсійного фонду України, а також Статутом товариства.

II. Мета і предмет діяльності товариства

1. Товариство утворене з метою інформаційного та технічного забезпечення реалізації державної політики з питань пенсійного забезпечення та ведення обліку осіб, які підлягають загальнообов’язковому державному соціальному страхуванню, що включає виконання спеціальних функцій розпорядника бази персональних даних реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування, підтримку і обслуговування підсистем інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України, пов’язане з цим обслуговування програмного забезпечення та ефективне використання майна у вигляді програмно-апаратних засобів, що забезпечують виконання функцій підтримки та обслуговування підсистем інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України, здійснення моніторингу працездатності функціональних, прикладних та системних процесів

в інформаційно-комунікаційній системі Пенсійного фонду України, стану інформаційних потоків, процесів керування обслуговуванням відвідувачів, аналітики відеоспостереження, виявлення, аналізу, реагування та попередження кіберінцидентів.

2. Предметом діяльності товариства є:

створення, супровід і підтримка програмного забезпечення інформаційних систем ведення обліку застрахованих осіб у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування та у його складі – платників страхових внесків до солідарної системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування;

накопичення, зберігання та автоматизована обробка інформації про набуття застрахованими особами права на отримання страхових виплат за окремими видами загальнообов'язкового державного пенсійного та соціального страхування;

створення інформаційно-технологічних передумов для використання інформації з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування у порядку, визначеному Законом України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування”;

виконання функцій підтримки та обслуговування підсистем інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України;

здійснення моніторингу працездатності функціональних, прикладних та системних процесів в інформаційно-комунікаційній системі Пенсійного фонду України, стану інформаційних потоків, процесів керування обслуговуванням відвідувачів, аналітики відеоспостереження, виявлення, аналізу, реагування та попередження кіберінцидентів;

підтримка та супровід баз даних страхувальників та оригіналів електронних звітів, поданих до органів Пенсійного фонду України;

адміністрування та супровід системи центральної архівної бази даних осіб, що перебувають або перебували на обліку в Пенсійному фонді України;

проведення актуарних розрахунків у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування;

формування та підготовка аналітичної інформації щодо виплат у сфері пенсійного забезпечення, загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та від нещасного випадку на виробництві, житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, інших соціальних виплат, сформованих (виданих), продовжених листків непрацездатності, інших аналітичних матеріалів з центральних баз даних на замовлення Пенсійного фонду України;

розробка, технічне обслуговування вебсайтів та інформаційних сторінок;

надання консультаційних послуг з питань пенсійного забезпечення, соціального страхування, державних соціальних допомог та інших виплат,

ведення обліку осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню;

виготовлення пенсійних посвідчень, посвідчень одержувачів державної соціальної допомоги у паперовій формі;

здійснення редакційно-видавничої діяльності;

друк поліграфічної продукції;

транспортні послуги, технічне обслуговування та ремонт транспортних засобів;

надання послуг з організації освітньої діяльності щодо підвищення кваліфікації державних службовців у сфері пенсійного забезпечення, загальнообов'язкового соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та від нещасного випадку на виробництві, житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, інших соціальних виплат;

організація та проведення виставок, конференцій, симпозіумів, семінарів, презентацій та інших подібних заходів;

розробка програмного забезпечення та пов'язане з ним обслуговування;

здійснення інвестування власних або запозичених коштів (якщо це дозволено законом) або майна та майнових прав з метою отримання прибутку;

охоронна діяльність;

клінінгові послуги;

надання послуг із технічного обслуговування, діагностики та ремонту бензинових, дизельних, газових генераторів та інших джерел автономного енергозабезпечення;

технічне обслуговування систем безперебійного живлення, інверторів та акумуляторних систем;

надання консультаційних послуг (інжиніринг) щодо підбору та експлуатації систем автономного живлення;

проведення електромонтажних робіт будь-якої складності.

Товариство може здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

Усі види діяльності, які згідно із законом потребують отримання документів дозвільного характеру та/або ліцензій, провадяться товариством лише після їх отримання.

ІІІ. Правовий статус товариства

1. Товариство є юридичною особою приватного права. Права та обов'язки юридичної особи товариство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

2. Товариство провадить свою діяльність відповідно до законодавства та Статуту товариства.

3. Товариство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в банках, код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також може мати печатку, штампи і бланки із своїм найменуванням, товарний знак, що реєструється відповідно до законодавства.

4. Майно, внесене до статутного капіталу товариства, та майно, набуте товариством у процесі господарської діяльності, є власністю товариства, крім випадків, визначених законом.

5. Товариство має право у порядку, встановленому законодавством, вчиняти правочини, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути відповідачем або позивачем у судах України та інших держав.

Товариство бере участь у судовому процесі через керівника товариства, іншу особу, уповноважену діяти від імені товариства, відповідно до законодавства, Статуту товариства, трудового договору (контракту) (самопредставництво товариства), або через представника.

6. Товариство діє на принципах повної господарської самостійності та самоокупності, самостійно планує свою діяльність, несе відповідальність за її наслідки та виконання зобов'язань перед бюджетами, державними цільовими фондами та контрагентами.

7. Участь товариства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших формах співпраці з суб'єктами господарювання здійснюється відповідно до законодавства за погодженням з Учасником.

8. Товариство може провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, мети і предмета своєї діяльності, передбачених Статутом товариства.

9. Товариство може виконувати роботи та надавати послуги за цінами і тарифами згідно із законодавством.

10. Товариство відповідає за своїми зобов'язаннями згідно із законодавством в межах належного йому майна. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями Учасника.

11. Товариство не може бути засновником іншої юридичної особи, крім випадків, визначених законом.

IV. Права та обов'язки товариства

1. Товариство має право:

укладати договори та вчиняти інші правочини згідно із законодавством;

визначати та подавати на затвердження Учаснику свою організаційну структуру і штатний розпис;

самостійно відкривати рахунки в банках;

одержувати безповоротну фінансову допомогу від юридичних та фізичних осіб;

рекламувати свою діяльність за допомогою медіа та в інший спосіб;

брати участь у конференціях, симпозіумах, семінарах, міжнародних і національних виставках та інших заходах відповідно до законодавства;

залучати до своєї роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, зокрема іноземних;

одержувати в установленому порядку інформацію і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми та їх посадових осіб;

володіти комерційною таємницею, конфіденційною інформацією, визначати склад та обсяг відомостей, які становлять комерційну таємницю і конфіденційну інформацію. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, спосіб їх захисту визначаються товариством відповідно до закону;

залучати кредити (позики), поворотну фінансову допомогу шляхом укладення кредитного договору, договору позики товариства, у результаті якого виникають зобов'язання щодо повернення коштів, надавати гарантії або поруки за такими зобов'язаннями, вносити зміни до таких договорів за погодженням з Учасником;

укладати від імені товариства договори про спільну діяльність та управління майном, а також договори щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності за погодженням з Учасником;

користуватись іншими правами, передбаченими Статутом товариства та законодавством.

2. Товариство зобов'язане:

провадити господарську діяльність відповідно до вимог законодавства, Статуту товариства, забезпечувати цільове та ефективне використання майна;

розробляти та подавати на затвердження Учаснику стратегічний план розвитку, складати і виконувати річний фінансовий план відповідно до закону, річний інвестиційний план, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три – п'ять років);

складати та подавати Учаснику щорічний звіт про досягнення поставлених цілей діяльності товариства, визначених у листі очікувань власника;

забезпечувати проведення регулярної оцінки корупційних ризиків діяльності в товаристві та здійснювати відповідні антикорупційні заходи;

розробляти Антикорупційну програму та забезпечувати постійний відкритий доступ працівників товариства до тексту Антикорупційної програми;

проводити інвентаризацію майна товариства для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності;

здійснювати своєчасне перерахування частини чистого прибутку (доходу) – дивідендів до державного бюджету у порядку, визначеному законодавством;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів і платежів до державного бюджету та державних цільових фондів згідно із законом;

забезпечувати збереження майна;

здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, проводити капітальний ремонт основних фондів відповідно до максимальних порогів обсягу капітальних інвестицій за погодженням з Міністерством фінансів України у випадках, визначених законодавством;

подавати на погодження Міністерству фінансів України у випадках, визначених законодавством, методи обчислення резерву сумнівних боргів (як невід'ємної частини облікової політики товариства);

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог законодавства про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

забезпечувати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників товариства;

здійснювати заходи з удосконалення організації діяльності товариства;

здійснювати заходи з удосконалення системи оплати праці з метою підвищення матеріальної заінтересованості працівників у результатах як особистої праці, так і роботи товариства, забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками товариства;

забезпечувати збереження державної таємниці та режиму секретності;

забезпечувати здійснення заходів у сфері цивільного захисту;

вести бухгалтерський та оперативний облік, складати статистичну та фінансову звітність;

забезпечувати проведення щорічної незалежної аудиторської перевірки фінансової звітності товариства;

визначати за погодженням з Учасником облікову політику товариства, а також у разі потреби вносити зміни до неї;

оприлюднювати на вебсайті товариства або за рішенням Учасника – на його офіційному вебпорталі, а також у формі відкритих даних – на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних інформацію, передбачену Законом України “Про доступ до публічної інформації” та іншими законами, у визначені законодавством строки;

надавати Учаснику в установленому порядку інформацію про фінансово-господарську діяльність товариства, зокрема фінансову звітність (річну та проміжну) товариства, квартальні та річний звіти про виконання фінансового плану разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності товариства, а також квартальні та річний звіти про результати виконання показників ефективності використання державного майна, інформацію про стан об'єктів державної власності, ефективність управління державним майном, результати аудиторського звіту та усунення недоліків у разі їх виявлення під час проведення аудиту;

погоджувати з Учасником правочини, що укладаються товариством, у випадках, передбачених законом та Статутом товариства;

виконувати рішення Учасника;

надавати Учаснику перелік майна, яке тимчасово не використовується, та пропозиції щодо умов його подальшого використання;

забезпечувати відбір суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з аудиту (аудиторської перевірки) річної фінансової звітності та погоджувати з Учасником укладення договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності товариства;

застосовувати визначені законом процедури закупівель товарів, робіт і послуг.

Товариство може мати інші обов'язки, передбачені законодавством.

V. Майно товариства

1. Товариство є власником майна, внесеного до його статутного капіталу, 100 відсотків часток якого належать державі.

2. Майно товариства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі товариства.

3. Джерелами формування майна товариства є:

- державне майно, зокрема кошти, передані товариству Учасником;
- кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг, інших видів господарської діяльності) товариства;
- кредити банків;
- доходи за фінансовими інструментами;
- доходи товариства, одержані ним за результатами господарської діяльності;
- майно, придбане в установленому законодавством порядку;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій та громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

4. Відчуження, обтяження, списання, передача у користування, у тому числі застава, іпотека, оренда, лізинг майна, що є власністю товариства, відступлення права вимоги або зарахування зустрічних однорідних вимог, предметом яких є переведення боргу, здійснюються в порядку, встановленому законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану, якщо інше не встановлено законом.

Правочини щодо відчуження та обтяження (застава, іпотека, передача в оренду, управління, користування, концесію, спільну діяльність та інші види обтяжень) майна, внесеного до статутного капіталу товариства, а також правочини щодо відчуження майна, що належить до основних фондів

товариства, відступлення права вимоги або зарахування зустрічних однорідних вимог, предметом яких є переведення боргу, вчиняються лише за попередньою згодою Учасника.

5. Відчуження та передача в оренду майна товариства здійснюється на конкурентних засадах шляхом проведення електронних аукціонів (публічних торгів) в електронній торговій системі.

Товариство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

6. Збитки, завдані товариству в результаті порушення його майнових прав юридичними та фізичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються йому відповідно до законодавства.

7. Товариство здійснює володіння, користування земельними ділянками та іншими природними ресурсами відповідно до законодавства та мети своєї діяльності.

8. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів товариства здійснюються в установленому законодавством порядку.

Якщо ринкова вартість основних фондів становить менше 10 відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності, їх списання та прискорена амортизація здійснюються за рішенням керівника товариства.

Якщо ринкова вартість основних фондів становить 10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності, їх списання та прискорена амортизація здійснюються за рішенням керівника товариства на підставі прийнятого Учасником рішення про надання згоди на його списання.

9. Товариство в установленому законодавством порядку забезпечує звернення представника товариства до державного реєстратора з метою проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

10. Контроль за ефективністю використання та збереження майна здійснює Учасник.

VI. Порядок розподілу прибутку та покриття збитків товариства

1. Основним показником ефективності діяльності товариства є прибуток, що визначається як різниця між одержаними ним доходами від господарської діяльності та здійсненими витратами, а також досягнення цілей діяльності товариства та цільових показників ефективності з урахуванням стратегічного

плану розвитку товариства, обов'язкових фінансових показників, затверджених у листі очікування власника.

2. На підставі фінансового плану товариство прогнозує отримання доходів і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів протягом року, зокрема визначає плановий розмір частини прибутку, яка спрямовується до державного бюджету як дивіденди, на основі прогнозного рівня прибутку, з урахуванням листа очікувань власника та оцінювання ризиків діяльності.

3. Рішення про розподіл прибутку і збитків, розмір та порядок виплати дивідендів товариства приймається Учасником за результатами фінансово-господарської діяльності товариства у відповідному році, відповідно до Державної дивідендної політики, затвердженої Кабінетом Міністрів України.

VII. Статутний капітал та спеціальні (цільові) фонди товариства

1. Статутний капітал товариства формується на підставі передавального акта, а також майна та/або коштів, внесених Учасником.

Статутний капітал товариства становить 6 202 409,07 гривень.

2. Статутний капітал товариства може бути збільшено або зменшено за рішенням Учасника.

3. Товариство може створювати за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

фонд розвитку виробництва;

фонд споживання (оплати праці);

резервний фонд.

Резервний фонд товариства використовується для покриття витрат, пов'язаних з відшкодуванням збитків, що можуть виникнути в результаті надзвичайних обставин та непередбачених витрат. Резервний фонд формується шляхом щорічних відрахувань у розмірі 5 відсотків чистого прибутку товариства.

Порядок використання коштів спеціальних (цільових) фондів товариства визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

4. Розміри відрахувань до спеціальних (цільових) фондів товариства затверджуються Учасником.

5. Джерелом формування фінансових ресурсів товариства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

VIII. Управління товариством

1. Органами управління товариства є:
вищий орган – загальні збори;
виконавчий орган – директор товариства.

2. Функції загальних зборів, які передбачені законодавством, цим Статутом, а також внутрішніми документами товариства, виконуються Пенсійним фондом України (Учасником) одноосібно. Рішення Учасника з питань, що належать до компетенції загальних зборів, оформлюються письмово постановою правління Пенсійного фонду України.

3. Посадовими особами товариства є директор, його заступники, головний бухгалтер, а також інші посадові особи у випадках, передбачених законом.

4. Посадові особи товариства мають обов'язки перед товариством, передбачені законом, зокрема щодо належного, добросовісного та ефективного управління товариством.

Посадові особи товариства, а також інші особи, які відповідно до закону або Статуту товариства виступають від його імені, зобов'язані діяти в інтересах товариства, добросовісно, розумно, в межах повноважень, наданих їм Статутом товариства та законодавством.

Посадові особи товариства повинні уникати конфлікту інтересів, забезпечувати належну обачність у своїх діях і рішеннях, ставити інтереси товариства вище за особисті інтереси.

5. Управління товариством здійснюється на основі принципів професійності, різноманітності та гендерної рівності.

IX. Керівник товариства

1. Управління товариством відповідно до повноважень, визначених законодавством та Статутом товариства, здійснюється директором товариства (керівник товариства), який призначається на посаду Учасником.

З керівником товариства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади та інші умови.

Керівник товариства є підзвітним органу, який його призначив.

2. Керівник товариства відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює керівництво товариством та діє в його інтересах;

2) несе персональну відповідальність за:

стан та прибуткову діяльність товариства;
складення, подання в установлені строки на затвердження та виконання річного фінансового плану, інвестиційних планів товариства на рік та на середньострокову перспективу (три – п'ять років) та розрахунків до них;
виконання стратегічного плану розвитку та звітування перед Учасником;
організацію ведення бухгалтерського обліку в товаристві та забезпечення фіксації у первинних документах достовірних фактів проведення всіх господарських операцій, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого строку, але не менше трьох років;
забезпечення зберігання документів з постійним та тривалим (понад 10 років) строком зберігання, у тому числі установчих документів та наказів з питань діяльності товариства;
своєчасну сплату податків, зборів і платежів до бюджету та державних цільових фондів згідно із законом;
збереження товариством державного майна;
дотримання вимог законодавства про державну таємницю, зокрема дотримання встановленого законодавством режиму секретності;
організацію дотримання товариством вимог Закону України "Про запобігання корупції" та виконання Антикорупційної програми товариства;

3) без окремого доручення представляє інтереси товариства в усіх органах державної влади, судах, юридичних особах незалежно від організаційно-правової форми;

4) готує та подає на розгляд Учасника пропозиції щодо підвищення ефективності роботи товариства;

5) забезпечує розроблення стратегії, стратегічних та інвестиційних планів розвитку товариства, звітів про їх виконання;

6) вносить на розгляд Учасника пропозиції щодо формування стратегії та пріоритетних напрямів розвитку товариства;

7) забезпечує складення та виконання в установленому порядку стратегічного плану розвитку, річного фінансового та інвестиційних планів, а також інвестиційного плану на середньострокову перспективу (три – п'ять років) товариства та змін до них;

8) подає на затвердження Учаснику фінансовий план (зміни до нього), стратегічний план розвитку товариства, річний інвестиційний план, а також інвестиційний план на середньострокову перспективу (три – п'ять років) товариства та розрахунки до них;

9) подає Учаснику в установленому порядку інформацію про фінансово-

господарську діяльність товариства, зокрема фінансову звітність (річну та проміжну), квартальні та річний звіти про виконання фінансового плану разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності товариства, а також квартальні та річний звіти про результати виконання показників ефективності використання державного майна, інформацію про стан об'єктів державної власності, ефективність управління державним майном, результати аудиторського звіту та усунення недоліків у разі їх виявлення під час проведення аудиту;

10) організовує проведення інвентаризації майна товариства для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

11) подає Учаснику пропозиції щодо внесення змін до Статуту товариства;

12) видає накази з питань діяльності товариства;

13) визначає та подає Учаснику на затвердження організаційну структуру і штатний розпис товариства;

14) призначає та звільняє працівників товариства, затверджує положення про структурні підрозділи товариства;

15) вживає заходів для заохочення працівників товариства;

16) приймає відповідно до закону рішення про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників товариства;

17) відповідно до закону встановлює розпорядок робочого дня, обирає форми і систему оплати праці, установлює працівникам посадові оклади на умовах, передбачених колективним договором та галузевою угодою;

18) здійснює матеріальне заохочення (преміювання) працівників товариства в межах видатків, передбачених фінансовим планом;

19) забезпечує створення безпечних умов роботи працівникам товариства;

20) укладає колективний договір;

21) вирішує питання організації ведення бухгалтерського та іншого обліку в товаристві, а також підписує фінансову та іншу звітність відповідно до законодавства;

22) розпоряджається відповідно до законодавства та Статуту товариства

майном товариства, зокрема його коштами;

23) приймає рішення за погодженням з Учасником про залучення товариством кредитів (позик) шляхом укладення кредитного договору, договору позики, у результаті якого виникають зобов'язання щодо повернення коштів, та надання гарантій або поруки за такими зобов'язаннями та змін до таких договорів;

24) укладає від імені товариства договори, в тому числі про спільну діяльність та управління майном;

25) погоджує з Учасником у випадках, визначених законами та Статутом товариства, укладення правочинів, щодо яких є заінтересованість, і вчинення правочинів залежно від вартості предмета правочину (значних правочинів) та внесення змін до них у частині зміни істотних умов договору (ціни, вартості і умов оплати), предметом яких є майно, роботи або послуги, ринкова вартість яких становить 10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності;

26) відкриває рахунки в банках;

27) погоджує відповідно до законодавства з Учасником передачу в оренду та продовження договорів оренди майна товариства;

28) забезпечує відповідно до законодавства оприлюднення товариством інформації про його діяльність та несе відповідальність за оприлюднення та достовірність такої інформації;

29) своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству товариства в разі його неплатоспроможності;

30) погоджує з Учасником свої відпустки, відрядження за кордон та на території України;

31) забезпечує Учаснику доступ до інформації про товариство в межах, передбачених законодавством, якщо така інформація йому необхідна для виконання своїх функцій;

32) надає Учаснику інформацію про своєчасне та ефективне виконання установлених ключових показників ефективності роботи, інформує про стан виконання таких показників;

33) здійснює оцінювання фінансових ризиків товариства;

34) своєчасно подає актуальну інформацію до Єдиного реєстру об'єктів державної власності;

35) вирішує інші питання діяльності товариства відповідно до вимог законодавства та Статуту товариства;

36) вчиняє дії від імені товариства для державної реєстрації речових прав на нерухоме майно товариства.

3. У разі зміни керівника товариства Учасник має право ініціювати проведення незалежного аудиту або державного фінансового аудиту діяльності товариства у порядку, передбаченому законом.

4. Керівником товариства не може бути особа, яка є засновником, керівником та/або членом наглядової ради іншої юридичної особи, яка провадить діяльність на тому самому або суміжних ринках з товариством.

Керівнику товариства забороняється суміщати діяльність на цій посаді з будь-якою підприємницькою чи іншою оплачуваною діяльністю, крім отримання авторської винагороди, наукової та викладацької діяльності та/або випадків схвалення такої діяльності Учасником.

5. Керівником товариства може бути виключно громадянин України.

6. На період тимчасової відсутності керівника товариства виконання його обов'язків покладається на одного із заступників керівника згідно з наказом керівника товариства.

Х. Учасник

1. Учасник відповідно до покладених на нього завдань:

1) приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію товариства;

2) затверджує структуру і штатний розпис товариства, Статут товариства, зміни до нього та здійснює контроль за його дотриманням;

3) призначає на посаду та звільняє з посади керівника товариства, укладає, продовжує строк дії і розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням вимог, передбачених контрактом;

4) проводить оцінку досягнення товариством цілей діяльності, визначених у листі очікувань власника, затверджує звіт про таку оцінку;

5) приймає рішення про надання згоди на укладення правочинів, щодо яких

є заінтересованість, і вчинення правочинів залежно від вартості предмета правочину (значних правочинів) та внесення змін до них у частині зміни істотних умов договору (ціни, вартості і умов оплати), предметом яких є майно, роботи або послуги, ринкова вартість яких становить 10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності, або про відмову в наданні такої згоди;

6) у встановленому законодавством порядку затверджує щороку лист очікувань власника, що містить коротко- та середньострокові фінансові, операційні і нефінансові цілі діяльності товариства, що визначаються з урахуванням стратегічного плану розвитку товариства та підлягають оприлюдненню;

7) затверджує стратегічний план розвитку, річний фінансовий план, річний інвестиційний план, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три – п'ять років) товариства та здійснює контроль за їх виконанням;

8) проводить моніторинг фінансової діяльності товариства, зокрема виконання показників фінансового плану, та вживає заходів до поліпшення його роботи;

9) забезпечує проведення суб'єктом аудиторської діяльності незалежних перевірок фінансової звітності товариства. У разі зміни керівника має право ініціювати проведення незалежного аудиту або позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності товариства у порядку, передбаченому законом;

10) оцінює фіскальні ризики товариства відповідно до методики, затвердженої Кабінетом Міністрів України;

11) приймає рішення про проведення конкурсного відбору керівника товариства, організовує і проводить в установленому порядку конкурсний відбір керівника товариства;

12) забезпечує відповідно до встановленого Кабінетом Міністрів України порядку відрахування товариством до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) – дивідендів;

13) забезпечує приведення внутрішніх положень товариства у відповідність із законодавством;

14) проводить у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, оцінку досягнення цілей діяльності товариства відповідно до затверджених у листі очікувань власника показників;

15) забезпечує проведення інвентаризації майна товариства у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

16) здійснює контроль за додержанням вимог законодавства про працю в товаристві;

17) веде облік об'єктів державної власності, що обліковуються на балансі товариства, здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням таких об'єктів;

18) виявляє державне майно, що обліковується на балансі товариства і тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

19) погоджує:

правочини, що укладаються товариством, у випадках, передбачених законом та Статутом товариства;

залучення кредиту (позики), поворотної фінансової допомоги шляхом укладення кредитного договору, договору позики, у результаті якого виникають зобов'язання щодо повернення коштів, надання гарантії або поруки за такими зобов'язаннями;

укладення договорів про спільну діяльність та управління майном, а також договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності;

відступлення права вимоги або зарахування зустрічних однорідних вимог, предметом яких є переведення боргу;

участь товариства в асоціаціях, корпораціях, концернях та інших формах співпраці з суб'єктами господарювання;

облікову політику товариства та зміни до неї;

утворення та ліквідацію відокремлених підрозділів товариства;

20) затверджує ключові показники ефективності роботи керівника товариства;

21) встановлює та затверджує умови, диференційовані показники та розміри преміювання керівника товариства, критерії та процедуру періодичного оцінювання їх виконання, погоджує здійснення річних і квартальних виплат;

22) затверджує розміри відрахувань до спеціальних (цільових) фондів товариства;

23) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та Статуту товариства.

XI. Трудовий колектив товариства

1. Трудовий колектив товариства становлять усі особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

2. Працівники товариства провадять свою діяльність відповідно до Статуту товариства, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

3. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог законодавства.

4. Відносини між стороною роботодавця та стороною працівників товариства регулюються колективним договором, порядок укладення якого визначається законодавством.

5. Форми і системи оплати праці, розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, премій, винагород, надбавок і доплат устанавлюються товариством у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, а також Генеральною та галузевою угодами.

6. Товариство в межах своїх повноважень і за рахунок власних коштів може встановлювати в колективному договорі додаткові трудові та соціально-побутові пільги для працівників.

7. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не входить керівник.

8. Загальні збори (конференція) трудового колективу:
розглядають і схвалюють проект колективного договору;
заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників товариства;

беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку товариства.

9. Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів (конференції) трудового колективу, які проводяться не рідше ніж один раз на рік. Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні працівників шляхом відкритого голосування. Інформацію про проведення загальних зборів

(конференції) трудового колективу доводять до відома всіх працівників за тиждень. Загальні збори (конференції) трудового колективу визначають своїх повноважних представників для підписання колективного договору та здійснення контролю за його виконанням.

10. Інтереси трудового колективу може представляти профспілкova організація товариства, яка діє згідно із законодавством.

ХІІ. Господарська діяльність товариства

1. Товариство самостійно здійснює свою господарську діяльність.

2. Відносини товариства з іншими суб'єктами господарювання визначаються чинним законодавством та укладеними договорами.

3. Під час провадження господарської діяльності товариство користується майном, що перебуває у власності та на іншому праві, що дає підстави для користування відповідно до законодавства.

4. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану товариства здійснюються в установленому законодавством порядку.

5. Аудит фінансової звітності товариства проводиться згідно із законодавством.

ХІІІ. Система внутрішнього контролю

1. В товаристві створюється система внутрішнього контролю, яка включає функції комплаєнсу, управління ризиками та внутрішнього аудиту, систему запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, систему запобігання корупції та систему повідомлень про порушення з урахуванням особливостей його діяльності, характеру та обсягів відповідних операцій, а також притаманних його діяльності ризиків (ризик-орієнтований підхід).

2. Керівник товариства визначає відповідальних осіб за реалізацію кожної із складових системи внутрішнього контролю, а також уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.

3. Система внутрішнього контролю повинна сприяти:
підвищенню ефективності та результативності діяльності товариства, досягненню визначених мети, завдань, планів;

належному функціонуванню системи запобігання корупції в товаристві, зокрема шляхом визначення пов'язаних з корупцією ризиків для діяльності товариства, участі в розробленні Антикорупційної програми товариства,

підготовки рекомендацій щодо належного функціонування системи закупівель і порядку вирішення конфліктів інтересів, затвердження внутрішніх правил етичної поведінки.

XIV. Припинення товариства

1. Припинення товариства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Учасника, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

2. Ліквідація товариства здійснюється ліквідаційною комісією (ліквідатором, керуючим припиненням), що призначається Учасником, а у разі припинення товариства за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

3. З моменту призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора, керуючого припиненням) до неї (нього) переходять повноваження з управління товариством. Ліквідаційна комісія (ліквідатор, керуючий припиненням) складає ліквідаційний баланс товариства, який підлягає затвердженню в порядку, установленому законодавством. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для подання заяв та претензій кредиторами визначаються законодавством.

4. Під час реорганізації та ліквідації товариства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

5. У разі реорганізації товариства повноваження з управління товариством переходять до комісії з реорганізації.

6. Товариство вважається таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Голова правління
Пенсійного фонду України
КАПІНУС ЄВГЕНІЙ ВАЛЕРІЙОВИЧ



Місто

Київ, Україна.

Чотирнадцятого травня дві тисячі двадцять шостого року.

Я, **Остапчук Х.В.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Голови правління Пенсійного фонду України КАПІНУСА ЄВГЕНІЯ ВАЛЕРІЙОВИЧА**, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

У зв'язку з виробничою необхідністю засвідчення справжності підпису зроблено за адресою: місто Київ, вулиця Бастіонна, будинок 9.

Зареєстровано в реєстрі за № 247

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

